

**VERBALE DELLA RIUNIONE  
DEL COMITATO DI GESTIONE**

**N.02/2026**

**Del 31/03/2026**

L'anno **Duemilaventisei** addì **31** del mese di **Marzo** alle ore **20.00** presso la sede del comprensorio in Gargnano via Villavetro n° 153, si sono riuniti i membri del comitato di gestione per discutere l'ordine del giorno sotto elencato.

I componenti del Comitato di Gestione del C/8 sono i Signori.

			<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
<b>1</b>	<b>Marchetti Mario</b>	<b>Presidente</b>	<b>X</b>	
<b>2</b>	<b>Trentin Giuseppe</b>	<b>Segretario</b>	<b>X</b>	
<b>3</b>	<b>Pasquetti Denny</b>	<b>Componente</b>	<b>X</b>	
<b>4</b>	<b>Ventura Andrea</b>	<b>Componente</b>	<b>X</b>	
<b>5</b>	<b>Tonoli Alberto</b>	<b>Componente</b>	<b>X</b>	
<b>6</b>	<b>Orio Silvano</b>	<b>Componente</b>	<b>X</b>	
<b>7</b>	<b>Scaroni Gianluigi</b>	<b>Componente</b>	<b>X</b>	
<b>8</b>	<b>Cama Vincenzo</b>	<b>Componente</b>	<b>X</b>	
<b>9</b>	<b>Razzi Paolo</b>	<b>Componente</b>		<b>X</b>
<b>10</b>	<b>Andreatta Alessandro</b>	<b>Componente</b>	<b>X</b>	
<b>11</b>	<b>Pace Davide</b>	<b>Componente</b>		<b>X</b>
<b>12</b>	<b>Pedercini Emilio</b>	<b>Vice presidente</b>	<b>X</b>	
	<b>Totale</b>		<b>10</b>	<b>2</b>

Gli assenti si sono giustificati perché Razzi Paolo è ammalato e Davide Pace è all'estero.

**ORDINE DEL GIORNO**

- 1) Approvazione del bilancio consuntivo anno 2025;
- 2) Proposta bilancio di previsione anno 2026;
- 3) Definizione della data dall'assemblea;

**1) Bilancio consuntivo anno 2025**

Il presidente Marchetti Mario presenta il rag. Dario Schirato intervenuto in rappresentanza del dr. Michele Schirato titolare dello Studio Schirato Associato mentre il dr. Alessandro Quillleri

revisore contabile è assente per impegni precedenti, e da' subito la parola al rag. Dario Schirato che legge voce per voce la relazione del revisore dei conti sul rendiconto generale per l'esercizio dal 01-01-2025 al 31-12-2025.

Visti i saldi sui conti della Banca Del Territorio Lombardo, delle Poste Italiane Spa e delle somme dei contanti del fondo cassa al 31-12-2025 vi è una disponibilità complessiva di € 69.613,93.

Il Rendiconto generale per l'esercizio dal 01/01/2025 al 31/12/2025 presenta un avanzo contabile € 762,93 che sommato all'avanzo degli esercizi precedenti di € 53.986,48 assomma un Avanzo di Amministrazione totale al 31-12-2025 di € 54.749,41

Il ragioniere Schirato passa al dettaglio della gestione di competenza anno 2025 che presenta un totale degli incassi al 31-12-2025 di € 82.687,78 a fronte di un totale dei pagamenti al 31-12-2025 di € 113.854,97

La relazione continua informando i presenti che nel bilancio sono appostati i Residui Attivi di € 3.880,76 e Residui Passivi di € 18.745,28 dell'anno 2025 che hanno avuto la loro manifestazione numeraria nei primi mesi dell'anno 2026 e prosegue indicando singolarmente le voci che li compongono.

Il commercialista comunica infine che al 31.12.2025 il Conto Patrimoniale è invariato rispetto all'anno precedente ed ammonta a € 24.996,20 e ne raccomanda la revisione per l'anno prossimo.

Le considerazioni conclusive del revisore unico dr. Alessandro Quilleri sono positive ed attesta " la corrispondenza dei dati del rendiconto con le risultanze della gestione del periodo 01-01-2025 al 31-12-2025 ".

Terminata la relazione del ragioniere Dario Schirato seguono alcuni brevi interventi da parte dei consiglieri ai quali il relatore risponde esaurientemente quindi il Presidente chiede di passare all'approvazione del Bilancio consuntivo per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025.

**Il bilancio viene approvato all'unanimità dei presenti con l'impegno per l'anno prossimo di verificare il conto patrimoniale dato che le attrezzature ed i mobili sono usurati.**

## **2) Bilancio di previsione per l'anno 2026**

Il ragioniere Dario Schirato espone lo schema della bozza del Bilancio di Previsione per il 2026 avendo come riferimento i valori del Bilancio Consuntivo dell'anno 2025 già visto precedentemente e comunica che il Comitato di Gestione nel corso della presente seduta può adeguarlo in funzione dei programmi e delle esigenze che prevede per l'anno 2026 mantenendo comunque il pareggio tra le somme disponibili ed il totale delle spese.

Alle ore 21,10 il ragioniere Dario Schirato lascia la sede del comprensorio ed il presidente apre la discussione sulla bozza del Bilancio di Previsione.

Sulle entrate Marchetti pensa che qualcosa dovrebbe aumentare perché ogni anno aumentano i selezionatori che pagano la quota maggiore mentre Cama Vincenzo sostiene che consentendo la selezione agli ungulati anche alla specializzazione lepre si otterrebbe un aumento delle entrate, e ne propone l'attuazione. Se ne discute a lungo perché se si dovessero sbagliare le entrate andrebbe a rischio tutto il bilancio e si decide di mantenere gli importi previsti e chiedere in UTR se sia possibile, per l'anno prossimo, prevedere una nuova forma di caccia che preveda l'ungulato insieme alla lepre e successivamente sentire anche il parere dei presidenti e delle commissioni ungulati e lepre. Quindi si decide di mantenere gli importi delle entrate come previsto nella bozza di bilancio di previsione.

Passando alla previsione delle spese interviene subito Orio Silvano che ribadisce la necessità di arrivare in tempi brevi ad azzerare i lanci di selvaggina compensandoli con miglioramenti

ambientali e quindi propone di diminuire del 5% l'importo per acquisto selvaggina come previsto nel piano poliennale. Cama Vincenzo comunica di avere effettuato un consistente intervento migliorativo in comune di Gardone Riviera con rimborso del comprensorio a dimostrazione che gli interventi ambientali sono in atto e chiede che l'importo per acquisto selvaggina venga aumentato di 1.000,00 €. Intervengono altri consiglieri contrari ad aumentare la spesa per la selvaggina e dopo ampia discussione vengono proposte le seguenti modifiche.

La previsione delle entrate rimane invariata

La previsione delle spese subisce le seguenti rettifiche

Al punto 2.2 contributi per riqualificazione ambientale prevedere € 5.000,00 ( invece di euro 4.000,00);

Al punto 1.4 Onorari a professionisti viene aggiornato il valore in euro 14.000,00 anziché euro 13.100,00 poiché si prevede un incremento negli onorari da riconoscere al Tecnico faunistico;

Al punto 1.5 Spese di viaggio vien fatto un piccolo aumento a 2.200,00 rispetto alla previsione di euro 2.100,00;

Al punto 1.7 spese ufficio e cancelleria prevedere € 1.000,00 ( invece di euro 1.500,00) in quanto molte spese sono state fatte per almeno 2 anni

Al punto 1.9 Accessori per selvaggina prevedere € 1.500,00 (invece di euro 2.000,00) in quanto in ufficio ci sono fascette per tutto l'anno;

Al punto 1.10 Spese manifestazioni viene prevista la somma di euro 2.000,00 (invece di euro 1.500,00);

Al punto 1.19 Spese postale vien previsto un piccolo incremento ad euro 1.050,00 invece di euro 1.020,00;

Al punto 1.27 Spese riscaldamento ufficio viene prevista la somma di euro 170,00 invece di euro 100,00:

Sul titolo III investimenti si decide di modificare il punto 3.1 acquisto macchine elettroniche prevedendo € 5.000,00 (invece di 500,00) perché si prevede di dover sostituire la fotocopiatrice

Al punto 3.4 impianti celle di stoccaggio selvaggina prevedere € 20.000,00 ( invece di 0,00 ) perché si sta concludendo l'accordo con i cacciatori di Valvestino e Comune per l'acquisto da parte del comprensorio di una nuova cella con gruppo frigorifero , come già deliberato.

Quindi le spese correnti e acquisti istituzionali si compensano mentre vengono previsti investimenti nel titolo III pari a € 27.500,00.

Il presidente Mario Marchetti comunica che per far fronte agli investimenti previsti nel bilancio per il 2026 di euro 27.500,00 è necessario attingere dalla somma accantonata nell'Avanzo di amministrazione degli anni precedenti presente nel bilancio consuntivo al 31.12.2025 per euro 54.749,41utilizzandone euro 27.400,00.

I presenti dopo breve discussione deliberano all'unanimità di utilizzare parte degli Avanzi di amministrazione per euro 27.400,00

Il presidente Mario Marchetti viene incaricato di contattare nei prossimi giorni il ragioniere Dario Schirato per apportare le rettifiche e predisporre la bozza del Bilancio di Previsione dell'anno 2026 da sottoporre all'approvazione dell'assemblea degli associati.

**Il Comitato di Gestione approva le modifiche alla bozza del Bilancio di Previsione per l'anno 2026 come poco sopra stabilite**


### 3) Definizione data per assemblea

Dopo breve consultazione il Comitato di Gestione delibera all'unanimità di convocare l'Assemblea generale ordinaria degli Associati presso la sala Castellani sita in Gargnano Via Teatro per il giorno 27 aprile 2026 alle ore 19,00 in prima convocazione e stesso luogo e giorno alle ore 20,00 in seconda convocazione per deliberare sul seguente odg

- 1) Approvazione del bilancio consuntivo anno 2025;
- 2) Approvazione bilancio di previsione anno 2026;
- 3) Varie ed eventuali:

La riunione viene chiusa alle ore 23,30

Il segretario Trentin Giuseppe



il presidente Marchetti Mario

